



Plan

För att främja likabehandling och förebygga samt åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Sunne gymnasieskola Broby

Läsåret 2015/16

Ronnie Palmquist
rektor

Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter
2. Utvärdering
3. Främjande insatser
4. Kartläggning
5. Förebyggande åtgärder
6. Rutiner för akuta situationer
7. Ordningsregler
8. Relaterade länkar

1. Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Gymnasieskolan

Ansvarig för planen

Rektor

Vår vision

På SG/Broby

- vill vi arbeta vi för en positiv anda och utveckla en trygg skolmiljö där man kan utvecklas, trivas och respektera varandra.
- skapa en miljö där hänsyn, gott uppförande och ömsesidig respekt präglar samvaron på skolan.
- arbetar vi för en skolmiljö utan diskriminering, trakasserier och kränkningar

Planen omfattar hur man agerar vid diskriminering och kränkningar mellan elever såväl som mellan personal och elever och omfattar alla former av diskriminering och kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunderna är

1. Kön
2. Könsidentitet eller könsuttryck
3. Etnisk tillhörighet
4. Religion eller annan trosuppfattning
5. Sexuell läggning
6. Funktionshinder
7. Ålder

Kränkande behandling innebär att någon eller några kränker principen om allas lika värde och som inte kan definieras under någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

Exempel på kränkande behandling:

- Fysisk - bli utsatt för knuffar, slag, sparkar
- Psykosocial – ryktesspridning, utfrysning,
- Text- och bildburen – brev, e-post, foto, klotter, lappar, mms, sms, sociala medier
- Verbal - könsord, förolämpningar, hot

Planen gäller från

2015-09-15

Planen gäller till

2016-09-14

Elevernas delaktighet

- Årlig brukarenkät
- Elevråd
- Klassråd/mentorstid
- Utvecklingssamtal. Mentor tar upp frågeställningar från planen och diskuterar med elev och vårdnadshavare (omyndig elev).
- En kortversion av planen delas ut varje år

Eleverna uppmuntras att löpande ha synpunkter på planen. Planen finns tillgänglig på skolans hemsida. Eventuella synpunkter som kommer skolan till del, beaktas vid upprättandet av nästa läsårs plan.

Vårdnadshavarnas delaktighet

- Föräldramöte åk 1
- Utvecklingssamtal. Mentor tar upp frågeställningar från planen och diskuterar med elev och vårdnadshavare (omyndig elev).

Personalens delaktighet

- Arbetsplatsträffar
- Arbetslagsmöten

Förankring av planen

I augusti/september presenteras den fastställda planen i alla klasser på gymnasiet och i personalgruppen.

En ”Kortversion” av planen delas ut vid skolsstart till samtliga elever.

På föräldramöte i åk 1 i september går planen igenom.

Planen finns tillgänglig på skolans hemsida.

2. Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen har utvärderats av eleverna i brukarenkäten och på mentorstid. Brukarenkäten har förändrats så att frågor som direkt anknyter till planen har lagts till i enkäten. Respektive arbetslag samt elevhälsoteamet har utvärderat planen i slutet av läsåret.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personalen i respektive arbetslag samt eleverna via brukarenkät och på mentorstid..

Utvärdering har skett i juni och september.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Planen har inte utvärderats i elevrådet. Elevrådet har tyvärr inte fungerat tillfredsställande. Resultatet från brukarenkäten visar att alla elever inte känner till vart de ska vända sig vid diskriminering och/eller kränkning. En **kortversion** av planen mot diskriminering och kränkande behandling har därför arbetats fram. Syftet med detta är att skapa en lättillgänglig folder där eleverna tydligt och klart kan se vart de ska vända sig om de upplever att de blivit diskriminerade eller kränkta. I kortversionen tydliggörs diskrimineringsgrunderna och definieras kränkande behandling.

Under året har alla klasser genomfört ”Värdegrundslektioner” 1 gång i månaden. Detta har på många sätt varit positivt och gett en viss systematik i värdegrundsarbetet och det främjande arbetet. Utvärderingen visar dock att såväl lärare och elever menar att värdegrundslektionerna tenderar att upplevas som ryckta ur sitt sammanhang. Det är bättre att utgå från de kurser som alla elever har. Inventera vad som redan görs inom området i respektive kurs/ämne samt bygga på lärares ämneskompetens som en grund för värdegrundsarbetet.

Skolan har prenumererat på www.vardegrunden.se. Denna har använts av vissa lärare som ett stöd i arbetet med värdegrundslektioner. Alla har inte använt detta verktyg, men skolan kommer att fortsätta att prenumerera på värdegrunden.se för att ge möjligheter till lektionstips kopplat till det nya upplägget med en värdegrundsplan.

Vid utvärderingen uppger en del klasser att planen fungerar, medan andra klasser har svårt att relatera till planen och en del elever inte känner till planen.

Lärare har i utvärderingen framfört synpunkter att en tydligare arbetsgång när t ex en kränkning inträffar bör arbetas fram.

Personalen har under året genomgått flera fortbildningar i värdegrundsfrågor, vilket har gett en god grund för undervisningen inom området.

I brukarenkäten har elever bedömt på en sexgradig skala följande områden som kan relateras till planen mot diskriminering och kränkande behandling. Resultatet av det ser ut enligt nedanstående sammanställning:

Område: Attityd

Jag har bra kamratrelationer – 5,2 (9% av eleverna anger ett värde under 4)

Jag känner mig lugn och trygg när jag går till skolan – 5,16 (9% av eleverna anger ett värde under 4).

Jag möts med respekt i skolan – 5,36 (5% av eleverna anger ett värde under 4).

Analys: Resultatet får anses vara gott och stämmer med de bedömningar som personal och elever gör i andra sammanhang. Skolan bör dock kontinuerligt arbeta för att ännu högre värden nås inom detta område.

Område: Kommunikation

Jag lär mig hantera konfliktsituationer – 4,61 (19 % av eleverna anger ett värde under 4).

Analys: Frågan uppvisar ett lägre värde jämfört med ovanstående frågor under området ”Attityd”. En orsak till detta kan bl a ses i några kommentarer från elever där de menar att anledningen till att de inte tycker att de lär sig om detta i skolan är att de upplever skolmiljön som väldigt lugn och trygg. Vi vet dock att i andra klasser ser det delvis annorlunda ut och området behöver arbetas med systematiskt.

Område: Arbeta mot diskriminering och kränkande behandling

Jag vet vart/till vem jag ska vända mig om jag känner mig diskriminerad eller kränkt – 5,04. (12% av eleverna anger ett värde under 4).

13 elever uppger att de har känt sig kränkt av annan elev (153 elever har besvarat enkäten)

7 elever uppger att de blivit kränkt av lärare, medan 3 elever uppger annan personal som den kränkande.

11 elever svarar i enkäten att de blivit diskriminerade av annan elev. 11 elever uppger att de har diskriminerats av lärare samt 4 av annan personal.

På frågan var eleverna har blivit kränkta eller diskriminerade svarar de följande:

Rast - 9 elever

Lektion – 16 elever

Annat – 12 elever

Utifrån skolans vision om nolltolerans manar ovanstående siffror till förbättring och ett intensifierat arbete kring det främjande och förebyggande arbetet.. Personalen upplever också att mer samtal kring och tydligare definition av olika begrepp är ett viktigt arbete. Flera i personalen, främst lärare, uppger att de upplever att eleverna ibland har en oklar uppfattning kring begreppet ”kränkande behandling”, vilket kan innebära ett slarvigt språkbruk och också återspeglas i ovanstående statistik.

Skolan har under året haft fyra ärenden som anmälts till huvudmannen. Detta är färre ärenden än det eleverna uppger. De slutsatser man kan dra av detta är att eleverna inte vet till vem man ska vända sig. De kan också vara så att de inte vill vända sig till en vuxen. Slutligen kan det också vara så att personalen inte är tillräckligt uppmärksam och lyhörd för när en kränkings- eller diskrimineringsituation inträffar. Att alla elever inte vet till vem de ska vända sig vid en kränkning framgår av brukarenkäten. När det gäller de två andra faktorerna så är bedömningen att det inte är självklart för alla elever att anmäla en situation. Medvetenheten bland personalen, utifrån bl a vidtagna utbildningsinsatser under läsåret, bedöms som hög. Däremot vet vi att diskriminering och kränkning ofta sker i ”det fördolda” och kan vara svårt att upptäcka.

Årets plan ska utvärderas senast

2016-06-15

Beskriv hur årets plan ska följas upp och utvärderas

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska följas upp kontinuerligt

- på mentortid
- i elevhälsoteamet
- på APT
- på arbetsmiljömöten
- i utvecklingssamtalen

Planen ska utvärderas

- av eleverna i den årliga brukarenkäten i slutet av läsåret
- i elevrådet
- av personalen i samband med årlig utvärdering enligt skolans årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och elevhälsan

3. Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkning.

Områden som berörs av insatsen

Diskriminering och kränkande behandling

Mål och uppföljning

Alla elever ska veta vart de ska vända sig vid diskriminering och kränkning.

Målet följs upp

- i brukarenkäten,
- i medarbetarsamtal,
- i kursutvärderingar samt i den årliga utvärderingen/kvalitetsredovisningen,

Insats

- Skolan arbetar fram en kortversion av planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Alla lärare tar upp frågor kring diskriminering och kränkande behandling i samband med utvecklingssamtalen.
- På mentorstiden är arbetsmiljö och likabehandling en stående punkt.

Ansvarig

Rektor

Datum när det ska vara klart

2016-06-15

Namn

Främja likabehandling

Områden som berörs av insatsen

Alla diskrimineringsgrunder

Mål och uppföljning

Det systematiska värdegrundsarbete arbetet ska integreras i de olika ämnena

Målet följs upp

- i medarbetar samtal
- i brukarenkät och kursutvärderingar

Insats

- Temadag kring värdegrundsfrågor genomförs
- Skolan arbetar fram en **värdegrundsplan**. I planen ska det tydligt framgå vilka värdegrundsområden som behandlas i respektive ämne/kurs. Utifrån lärarnas kunskap och kompetens som välutbildade ämnesspecialister ska det systematiska värdegrundsarbetet integreras i de kurser och ämnen som ingår i elevernas utbildning. På detta sätt tror vi att kvaliteten på detta arbete höjs samt att värdegrundslektioner inte upplevs som en enskild insats lösryckt ur sitt sammanhang. De gymnasiegemensamma kurserna utgör grunden i detta arbete och garanterar att alla elever blir delaktiga. Övriga kurser kompletterar planen med sådana områden som är relevanta och ingår naturligt i respektive program. Motsvarande arbete ska göras för IM.

Ansvarig

Rektor

Datum när det ska vara klart

2016-06-15

4. Kartläggning

Syftet med kartläggningen är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Kartläggningen sker kontinuerligt i samband med utvecklingssamtal, hälsosamtal, klassråd/mentorstid, brukarenkät, kursutvärderingar, medarbetarsamtal och arbetsmiljömöten.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling och diskriminering

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har kunnat ange riskområden i brukarenkäten.

På mentorstid har alla klasser diskuterat de problemområden som angetts och fått möjlighet att ytterligare precisera och komplettera riskområden på skolan.

Elevskyddsombuden deltar i arbetsmiljömöten där dessa frågor tas upp.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom diskussioner på APT och i arbetslagsmöten.

I utvärdering av arbetsplan och planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Resultat och analys

De riskområden som eleverna angett är följande: Raster, matkön, matsal, trappan upp till elevhälsan (risk för knuffar), vid skåpen, i korridoren, toaletterna, elevcafeteria, idrotten-omklädningsrum, sociala medier, svårt att bli accepterad som nyanländ och lektioner.

När det gäller lektioner anger eleverna följande situationer eller områden som riskområden: Om läraren tar upp saker en enskild elev inför hela klassen, om man själv tar upp känsliga områden, när man ska dela upp sig i grupper och man inte känner att man har någon att vara med, om man får frågor eller uppgifter som gör att man känner sig iakttagen eller uttittad. En gemensam nämnare för ovan nämnda riskområden är att det kan förekomma kränkande behandling och att alla diskrimineringsområden kan vara aktuella. Därför bör det

förebyggande och främjande arbetet uppmärksamma alla områden. De olika områdena ska diskuteras på arbetslagsmöten och arbetsplatsträffar för att medvetandegöra och uppmärksamma all personal på var eleverna upplever risker för diskriminering och kränkning.

5. Förebyggande åtgärder

Namn

Att motverka all form av diskriminering och kränkande behandling

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling samt alla diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

Ingen diskriminering eller kränkande behandling förekommer på SG/Broby.

Läraren leder det pedagogiska arbetet. Det är lärarens ansvar att vara uppmärksam så att undervisningen organiseras så att ingen elev känner sig diskriminerad eller kränkt. Lärarna ska systematiskt ta upp olika värdegrundsområden i undervisningen. Under det föregående året genomfördes flera fortbildningsinsatser inom området värdegrund, vilket har gett personalen på skolan goda verktyg att mer medvetet arbeta förebyggande. Personalen ska påminnas och uppmuntras att använda dessa kunskaper.

Uppföljning sker kontinuerlig på mentorstid, vid utvecklingssamtal i samband med hälsosamtal. Uppföljning med personal sker i det systematiska arbetsmiljöarbetet och i medarbetarsamtal.

Utvärdering genom brukarenkät samt medarbetarenkät

Åtgärd

På klassråd, elevråd och arbetsplatsträffar diskuterar vi vad som är acceptabelt. I alla gymnasiegemensamma kurser/ämnen ska lärarna arbeta med innebörden av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling knutet till det aktuella ämnet. I värdegrundsplanen systematiseras detta arbete.

Motivera åtgärd

För att få ett systematiskt värdegrundsarbete som bygger på respektive lärares ämneskunskaper kommer skolan att arbeta med diskrimineringsgrunderna och det förebyggande arbetet mot kränkande behandling ämnesintegrerat. Vid val av litteratur och arbetsuppgifter ska läraren medvetet välja sådant som på ett naturligt sätt tar upp värdegrundsfrågor.

Ansvarig

Rektor

Datum när det ska vara klart

2016-06-15

Namn

Att motverka all form av diskriminering och kränkande behandling

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Diskriminering som rör diskrimineringsgrunderna.

6. Rutiner för akuta situationer

Policy

Sunne Gymnasieskola/Broby arbetar utifrån policyn nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling. Detta gäller elev-elev, elev-vuxen. All personal som arbetar på SG/Broby ska förmedla och förankra respekten för de mänskliga rättigheterna och demokratiska värderingar.

Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering och kränkande behandling

Grunden för fungerande rutiner är kontinuerliga mentorssamtal och en väl fungerande elevhälsa. Skolan ska ha en bra personalnärvaro i alla delar av skolan.

Personalen är uppmärksam på jargong och beteenden som kan tyda på att en elev är utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Skolans ordningsregler samverkar med planen mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en god arbetsmiljö på skolan.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever och föräldrar kan vända sig till all personal som arbetar på skolan. Vid en akut händelse är elevhälsoteamet, mentor och skolläda oftast den naturliga kontakten.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev diskrimineras eller kränks av andra elever

1. Om man upptäcker, blir utsatt eller får höra om kränkande behandling skall man genast vända sig till sin mentor eller elevhälsan.

Vid misstanke av diskriminering eller kränkning ska personalen anmäla händelsen till rektor.

2. Ett snabbt ingripande är nödvändigt och skall ske omgående, redan samma dag. Samla fakta genom undervisande lärare eller personal som var med vid det aktuella tillfället och andra elever. (Ansvarig: mentor med stöd av EHT/annan personal).

3. Samtal med den som utsatts för diskriminering eller kränkning. (Ansvarig: mentor med stöd av EHT/annan personal).

4. Samtal med den/de som kränkt – en i taget om de är flera. (Ansvarig: mentor med stöd av EHT/annan personal).

5. Samtal tillsammans med den som utsatts och den som kränkt. Detta ska ske endast då skolan bedömer att detta är möjligt utan att kränkningen förstärks. (Ansvarig: mentor med stöd av EHT/annan personal).

6. Samtal med respektive förälder, omyndig elev. Ansvarig: mentor med stöd av EHT).

7. Åtgärdsplan till stöd för den som utsatts för diskriminering eller kränkning och den eller de som kränkt. Här bör också skolan göra en bedömning om åtgärdsplanen även bör omfatta de som varit passiva (Ansvarig: mentor med stöd av EHT/annan personal).

8. Uppföljning ska alltid ske. (Ansvarig: /mentor med stöd av EHT/annan personal).

9. Vid behov kalla berörda föräldrar och elever till skolan. (Ansvarig: rektor).

Rutiner för uppföljning

Alla inträffade händelser följs upp i Elevhälsoteamet varje vecka.

Rutiner för dokumentation

Efter aktuell händelse dokumenteras händelsen av mentor och i Elevhälsoteamet. (I enlighet med personuppgiftslagen)

Dokumentationen är beroende av profession.

Ansvarsförhållande

All skolpersonal har ett ansvar för att rapporterar händelser. Mentor, EHT och rektor ansvarar för att dokumentation sker.

Vid misstanke av diskriminering eller kränkning ska anmälan göras till rektor.

Rektor ansvarar för att huvudmannen får information om diskriminering och kränkande behandling.

Rektor skaffar sig skyndsamt underlag för att besluta om utredning ska vidtas.

Utredning genomförs skyndsamt av den eller de som rektor utser.

Rektor beslutar om åtgärdsplan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev diskrimineras eller kränks av personal

1. Om någon upptäcker, blir utsatt eller får höra om kränkande behandling, ska man genast vända sig till rektor eller elevhälsan.

2. Rektor ansvarar för att ärendet utreds och att åtgärder vidtas.

3. Samtal med den utsatte. (Ansvarig: Rektor).

4. Samtal med den/de som kränkt – en i taget om de är flera. (Ansvarig: Rektor).

5. Samtal med den utsatte och den/de som kränkt tillsammans, men endast då det är möjligt utan att kränkningen förstärks. (Ansvarig: Rektor).

6. Samtal med förälder, omyndig elev. (Ansvarig: Rektor).

7. Åtgärdsplan upprättas till stöd för den diskriminerade/kränkte/mobbade och mobbaren och eventuellt för de passiva (Ansvarig: Rektor med stöd av EHT/annan personal).

8. Uppföljning skall alltid ske (Ansvarig: Rektor med stöd av EHT/annan personal).

Rutiner för uppföljning

Alla inträffade händelser följs upp i Elevhälsoteamet varje vecka.

Rutiner för dokumentation

Efter aktuell händelse dokumenteras händelsen av mentor och i Elevhälsoteamet. Dokumentation är beroende av profession.

Ansvarsförhållande

All skolpersonal har ett ansvar för att rapporterar händelser. Mentor, EHT och rektor ansvarar för att dokumentation sker.

Rektor ansvarar för att huvudmannen får information om diskriminering och kränkande behandling.

7. Ordningsregler vid Sunne gymnasieskola Broby

Beslut om gällande ordningsregler fattas efter dialog med skolans elevråd. Ordningsreglerna och planen mot diskriminering och kränkande behandling kompletterar varandra och verkar i samma syfte - att skapa en god arbetsmiljö. Arbetsmiljölagen gäller för alla elever och all personal på skolan. Skolan är en arbetsplats där alla ska trivas. Alla har ansvar för att skolan och dess område hålls rent och snyggt. Uppträd mot andra som du själv vill bli bemött. En god arbetsmiljö vilar ytterst på att lugn, ordning och trygghet råder.

Allergier

Såväl elever som personal kan ha besvär av allergier av olika slag. Alla som har SG/Broby som sin arbetsplats ska visa hänsyn när det gäller den som har besvär med allergier. Skolan ska vara parfymfri.

Datorer och mobiltelefoner

Under lektionstid ska datorer och mobiltelefoner användas för skolarbete. Ytterst är det läraren som, i dialog med eleverna, bestämmer hur datorer och mobiltelefoner används under lektionstid.

Mobiltelefoner ska vara ljudlösa under lektion. Lärare har rätt att beslagta mobiltelefon om den stör undervisningen. Vid prov ska mobiltelefonen vara avslagen och ligga synlig alternativt inte tas med till provtillfället.

Elevskåp

Skåpen i skolan disponeras av eleverna under studietiden. Efter särskilt beslut har skolan rätt att öppna skåp.

Frånvaro – sjukanmälan

Alla elever (omyndiga såväl som myndiga elever) ska anmäla frånvaro – sjukanmälan på telefonnummer 0565.162 50 mellan 07.30-08.30.

Vid frånvaro får vårdnadshavare till omyndig elev och myndig elev besked via SMS och/eller mejl. Möjlighet till att tacka nej till denna tjänst finns. Vid hög och/eller upprepad korttidsfrånvaro kan CSN dra in studiebidraget om sjukintyg saknas för den berörda eleven. Blir du sjuk och behöver gå hem under dagen ska du meddela den du har samt gå till receptionen/expeditionen och sjukanmäla dig.

Är du på APL så sjukanmäler du dig både till arbetsplatsen och till skolan.

Fusk

Att fuska strider mot grundläggande etiska värderingar. Fusk kan leda till att man blir helt eller delvis avstängd från undervisningen. Skolan har en policy kring fusk som ska följas.

Ledighet

Eleven ansvarar för att kontakta undervisande lärare som yttrar sig över ledighetsansökan. Eleven söker ledighet hos mentor på avsedd blankett. Ledighet eller lov beviljas efter särskilda skäl eller skäl som kan relateras till skolverksamhet.

Rökning, alkohol och droger

SG/Broby värnar om en drogfri miljö. Den som är påverkad av alkohol eller droger får inte vistas på skolans område. Se vidare skolans drogpolicy. Rökning är enligt lag förbjuden på skolans område.(SFS 1993:581). Snusförbud gäller inom skolans område.

Skada

En skada som skett genom någons vårdslöshet på skolbyggnader eller skolans utrustning, ska anmälas till skolans expedition. Den som vandaliserar blir ersättningsskyldig och eventuellt polisanmäld i grövre fall av skadegörelse.

Språkets betydelse

I skolan använder vi ett vårdat språk för att skapa en god gemenskap.

Stöld

All stöld ska omedelbart polisanmälas. Skolan kan bistå vid anmälan men har inget ersättningsansvar gentemot sakägaren.

Undervisning

Att bedriva en god undervisning och markera vikten av kunskap är skolans viktigaste uppgift. Eleverna ska ha inflytande över sin undervisning via utvärderingar, individuella studieomdömen och genomgångar av kursplaneringar. Varje elev har ansvar för att ta med nödvändigt materiel till varje lektion. Läraren avgör i samråd med eleverna tidpunkter för prov och omprov.

8. Relaterade länkar

Skollagen

(www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800/sfs-2010-800/)

Diskrimineringslagen

(www.sweden.gov.se/sb/d/11043/a/111986)

Brottsbalken

(www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Brottsbalk-1962700/sfs-1962700/)